



## Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Mar Serra Hosta com a Directora del centre educatiu Arrels-Esperança i, ..... amb DNI..... com a pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a ..... curs ..... grup ....., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a, tal com queda definit a l'ideari del centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, (NOFC).
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva, i si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions, amb el compromís de millora contínua de la qualitat d'ensenyament.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i, mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació amb la família. Com a mínim un cop al curs, realitzar una entrevista personal amb la família (i també amb l'alumne/a, a Secundària) per informar-la de la seva evolució acadèmica i personal.
8. Celebrar juntes docents (organització del curs, avaluació, nivell) i curriculars (departaments) per tractar tots aquells temes relacionats amb la formació dels alumnes.
9. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a del centre, amb el màxim d'immediatesa possible, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini màxim de dues setmanes les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. Garantir la gratuïtat dels ensenyaments que el centre té en règim de concert amb la Generalitat de Catalunya, amb la part que és objecte de finançament públic.  
D'acord amb les garanties de gratuïtat establertes per les lleis, el centre no percebrà quantitats de les famílies per rebre els ensenyaments de caràcter gratuït, si bé sí percebrà, de comú acord amb les famílies i sense perjudici de la seva voluntarietat, quantitats en concepte d'activitats complementàries, extraescolars, serveis escolars o altres aportacions que garanteixen la qualitat de l'ensenyament que volem proporcionar.
12. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut quan s'introdueixin canvis rellevants.
13. Complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. L'escola s'obliga a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de les famílies a la qual tingui accés amb motiu de les

seves funcions educatives, compromentent-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament de les tasques encomanades.

## Per part de la família

1. Respectar l'ideari propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la del titular i del seu equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes, el manteniment de les instal·lacions, la higiene escolar i l'assistència al col·legi amb una vestimenta adequada, tal i com consta en el nostre reglament de Règim Intern.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i, també, perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Fomentar la participació dels fills/es en les activitats organitzades pel centre.
6. Informar al centre en cas de malaltia dels fills i seguir les indicacions de prevenció sanitària que doni el professional sanitari. Informar de les absències i justificar-les.
7. Proporcionar al nostre fill/a els mitjans necessaris perquè desenvolupi la seva tasca acadèmica en funció de la seva edat, tot seguint les indicacions pedagògiques proposades pels tutors o l'equip psicopedagògic. Ajudar-lo, quan s'escaigui, en l'organització del temps d'estudi a casa i en la preparació del material escolar.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a, sol·licitant entrevista tot anunciant el tema, per poder mantenir-la amb qui pertorqui (tutor/a, cap d'estudis, direcció o titularitat).
9. Facilitar al centre la informació i la documentació del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i per a l'organització del centre.
10. Atendre en un termini de dues setmanes les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a (assistència a classes de reforç, psicòleg, logopeda ...)
12. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut quan s'introdueixin canvis rellevants.
14. Reparar els danys que, intencionadament o per negligència, hagi causat el seu fill/a a les instal·lacions, material del centre i d'altres subjectes de la comunitat educativa, o substituir els danys causats per la sostracció de material, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o als pares/mares/tutors legals i abonar els imports i quotes dels serveis i activitats en les quals participi el meu fill/a.

El centre

La família (pare, mare o tutor/a legal)

Signatura

Signatura

Badalona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_